



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.compensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

7. REGOLAMENTO DELLE VISITE GUIDATE

ESTRATTO DELIBERA N. 05

DEL VERBALE N. 09 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28/06/2022

Art. 1 - Finalità

L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa, prodotto specifico dell'autonomia scolastica, si realizza attraverso iniziative integrative promosse dalla scuola a completamento dell'ordinaria attività curricolare. Rientrano tra queste iniziative i viaggi di istruzione, che per la loro importanza nel quadro generale della formazione degli allievi, devono trovare spazio nella progettazione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi specifici è necessario, per ogni viaggio, predisporre materiale didattico articolato, che consenta agli allievi una adeguata preparazione preliminare e appropriate informazioni durante la visita, con conseguente ricaduta didattica.

Art. 2- Tipologia dei viaggi

Sono da considerarsi:

- **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del Comune e/o dei comuni territorialmente contigui. Nel caso spostamenti da un plesso all'altro per ragioni didattiche la scuola potrà chiedere all'inizio dell'anno scolastico un'unica autorizzazione, segnalando tramite diario la data e il programma previsto per ciascuna uscita.
- **VISITE GUIDATE:** le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche, che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per cui non è richiesto pernottamento fuori sede;
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Durata visite e viaggi

SCUOLA DELL'INFANZIA Non superiore all'orario giornaliero

SCUOLA PRIMARIA Nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Nell'arco di una sola giornata o più giornate

Art. 3 – Compiti di collaborazione per le Visite guidate e viaggi d'istruzione

Il Dirigente scolastico nomina annualmente un insegnante incaricato del coordinamento per le visite guidate e viaggi di istruzione, per la raccolta e il coordinamento delle proposte dei vari gradi di



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

scuola, che siano coerenti con il PTOF e che comportino una positiva ricaduta sull'azione didattica e sull'apprendimento degli alunni.

Art. 4 – Azione educativa e regole comportamentali

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura è posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa. Gli alunni rimangono sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome e sono tenuti a firmare, assieme alle loro famiglie, il consenso alla partecipazione con esonero di responsabilità della scuola per comportamenti non adeguati e pericolosi per la propria e altrui sicurezza. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, dei docenti e insegnanti e del personale delle strutture ospitanti. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico. Ogni mancato rispetto delle regole e delle direttive ed indicazioni del personale accompagnatore potrà essere oggetto di apposito provvedimento disciplinare secondo le procedure vigenti nell'Istituto. Gli alunni, che non partecipano all'uscita, nel tempo di svolgimento della stessa dovranno frequentare la scuola secondo il consueto orario, saranno inseriti in altre classi e saranno tenuti a giustificare le eventuali assenze.

Art. 5 – Accompagnatori e responsabilità civili

L'incarico di accompagnatore nella visita guidata, svolta dal personale docente appartenente alla classe, comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni. Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni. Per i viaggi sia presente un allievo disabile si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva. La vigilanza andrà esercitata anche verso i possibili danni arrecati a terzi. I soli rappresentanti dei genitori potranno, se lo richiedono, collaborare alle visite guidate e accompagnare le classi unitamente agli insegnanti, sollevando la scuola da ogni tipo di responsabilità. Previa richiesta scritta degli interessati e autorizzazione del Dirigente Scolastico, può essere prevista la partecipazione, interamente a proprie spese, esclusivamente in casi particolari (grave handicap e/o somministrazione di farmaci) valutati dal Dirigente stesso. Eccezionalmente, solo per la scuola dell'Infanzia, e dopo opportuna valutazione, potranno partecipare gli altri genitori.

Art. 6 – Tempistica delle spese da sostenere e modalità di pagamento –autorizzazioni

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio di Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni. Non sono ammesse gestioni fuori bilancio. Pertanto le quote, sia di acconto che di saldo, devono essere versate direttamente sul conto della scuola a cura del rappresentante di classe che raccoglie tutte le quote ed effettua un unico versamento. Eventuali rimborsi per gli alunni assenti alla partenza, saranno forniti solo quelli riferiti ai pagamenti diretti (biglietti d'ingresso, pasti, biglietti di trasporto ecc.); non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman guide ecc.) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni. Per ogni uscita sarà richiesta un'adesione/autorizzazione che andrà firmata dai genitori/tutori di ciascun alunno e che si ritiene vincolante per la partecipazione; a secondo



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

dell'importo complessivo (precisato o presunto) della singola uscita, all'atto dell'adesione sarà richiesto alla famiglia un acconto, pari alla metà del totale previsto che non verrà in alcun caso restituito.

Art. 7 – Polizza assicurativa

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa stipulato all'inizio delle lezioni, ci siano le coperture per infortuni durante i viaggi di istruzione relativamente ad allievi e accompagnatori-docenti. In mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato.

Art. 8 – Norme finali

Il presente Regolamento si applica a partire dall' a.s. 2019/2020. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa di disciplina della materia in vigore.